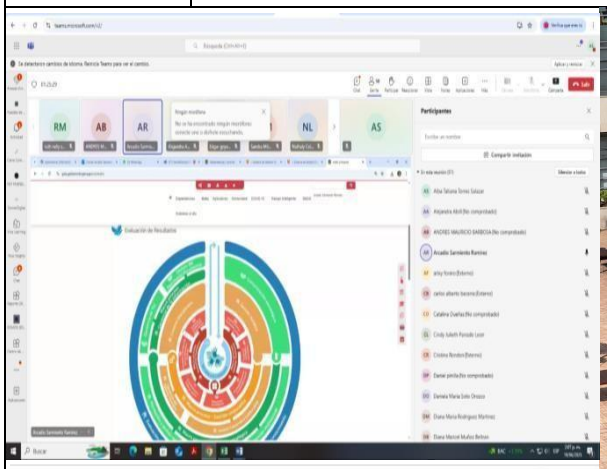
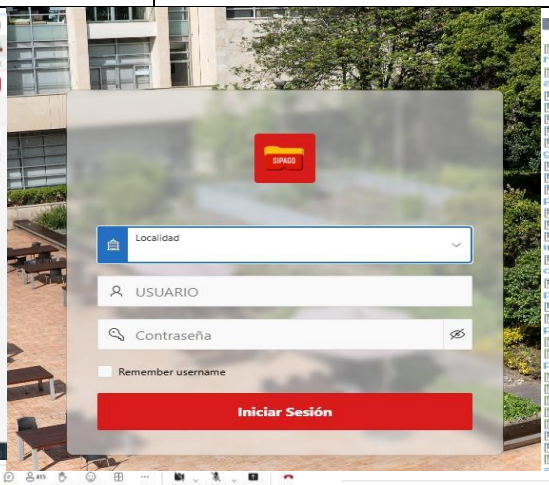
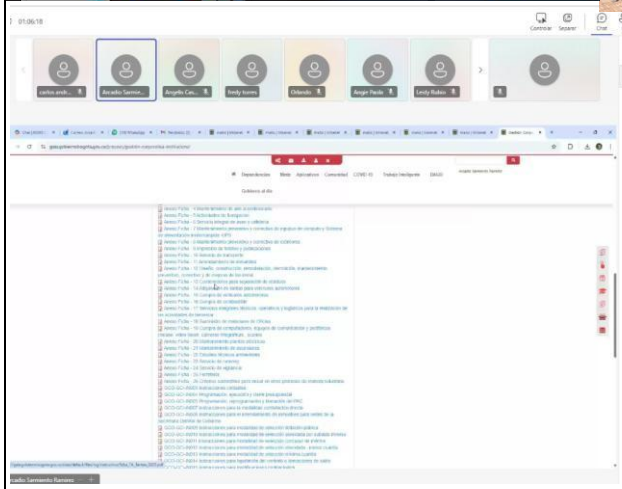
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**CAPACITACIÓN NUEVOS FORMATOS-CUENTA DE COBRO**				
Fecha:	**05 DE MARZO-2026**	**Hora de inicio:** 9:00 AM		**Modalidad:**	**Presencial** **X Virtual** **Telefónica** **Mixta**
Lugar:	**VIRTUAL**	**Hora de finalización:** 11:00 AM			
Dependencia:	**CALIDAD**	**Nombre del Responsable: ARCADIO SARMIENTO**			

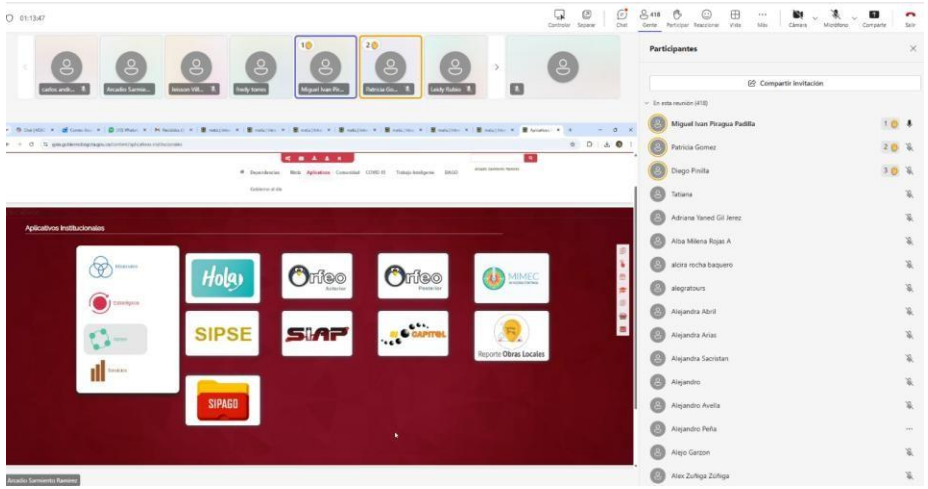












CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 ydemás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce yacepta la Política de Tratamiento yProtección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, yque la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co ysu teléfono d atenciónes 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar yrectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados ya acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional yen determinados casos para el acceso a la ofert institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día de hoy, jueves 05 de marzo, se realizó una capacitación sobre los formatos nuevos para la presentación de la cuenta de cobro, tanto a través del aplicativo SIPAGO como mediante la modalidad tradicional de radicación**.**

1. Socialización del proceso de presentación de cuentas de cobro
Durante la capacitación se explicó el procedimiento para la presentación de cuentas de cobro a través del aplicativo SIPAGO, así como la modalidad tradicional. Se aclaró que actualmente los mismos formatos aplican para ambas modalidades de radicación**.**

2. Acceso al Sistema Integrado de Gestión MATIZ
Se socializó el ingreso al sistema **MATIZ** mediante buscador web o acceso directo con usuario y contraseña.
Se indicó que las personas que no cuenten con acceso deberán solicitarlo a través del área de sistemas, adjuntando:

- Acta de inicio del contrato.
- Pantallazo del contrato publicado en **SECOP**.
- Formato de solicitud correspondiente.

3. Ubicación y descarga de formatos institucionales
Se explicó la ubicación de los formatos requeridos dentro del aplicativo MATIZ, especialmente en los procesos de:

- Gestión del patrimonio documental.
- Gestión corporativa institucional.
- Gerencia de talento humano.
- Gerencia TIC.

Asimismo, se recomendó manejar los formatos de forma digital para optimizar el uso de los recursos y reducir el consumo de papel**.**

4. Actualización de formatos para la cuenta de cobro
Se informó a los asistentes sobre la unificación del formato de Informe de Actividades con el Certificado de Cumplimiento, consolidándose en el **formato F-110**, con el fin de optimizar el proceso de presentación de cuentas y simplificar la documentación requerida.

5. Explicación de formatos principales requeridos
Durante la capacitación se socializó el uso y descarga de los siguientes formatos:

- **F-110:** Informe de actividades y certificación de cumplimiento (formato unificado).
- **F-138:** Formato relacionado con información tributaria.
- **F-029:** Acta de reunión como soporte de actividades.

- **Formato de entrenamiento en puesto de trabajo:** registro de capacitaciones institucionales.
- **Acuerdo de confidencialidad:** documento requerido para la primera cuenta de cobro, asociado a la Gerencia TIC.
- **Formato de cuenta de cobro (referencial):** documento de apoyo para la elaboración de la cuenta. (Para cuenta tradicional)

6. Documentos requeridos para la primera cuenta de cobro
Se socializó el memorando de lineamientos donde se especifican los documentos requeridos para la primera cuenta, cuentas posteriores y última cuenta**.** Este documento será remitido posteriormente junto con el acta de la capacitación.

7. Diligenciamiento del formato F-110
Se explicó el diligenciamiento adecuado del formato, incluyendo los siguientes datos:

- Número de contrato.
- Fecha de suscripción del contrato (fecha de firma del supervisor).
- Plazo de ejecución.
- Valor del contrato.
- Objeto contractual.
- Número de CRP (información disponible en el ítem 7 del contrato publicado en SECOP).

8. Soportes de seguridad social
Para la presentación de la cuenta de cobro se debe adjuntar:

- Planilla pagada de seguridad social correspondiente al periodo, o
- Certificaciones de afiliación a salud, pensión y ARL.

Se recordó que el **Ingreso Base de Cotización (IBC)** debe corresponder mínimo al **40% del valor del ingreso**.

9. Resolución de inquietudes
Durante la sesión se atendieron inquietudes relacionadas con:

- Fechas de presentación de cuentas.
- Corrección de cuentas devueltas.
- Soportes de seguridad social.
- Registro de actividades en el informe de actividades y el certificado de cumplimiento.

1	3/4/26 15:18:44	Alba Tatiana Torres Salazar	1023902228	539-2026	Calidad	alba.torres@gobiernobogota.gov.co	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
2	3/4/26 15:32:39	yari sanchez	1026284171	541-2026	calidad	yari.sanchez@gobiernobogota.gov.co	contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
3	3/5/26 9:06:36	OLGA LUCIA LADINO HERRERA	52545196	601-2026		olgalucialadinoherrera@yahoo.es	Contratista, profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
4	3/5/26 9:06:49	Sharon Michel Muñoz Cupasachoa	1007538388	443-2025	Productividad y turismo	smunozcupas@gmail.com	Auxiliar	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
5	3/5/26 9:06:45	Niko Andrade	53043900	745	Alcaldía	andradejimeneznikostheve@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
6	3/5/26 9:06:38	Jenny Lucia Salas Rojas	1013687760	376-2026	Educacion	jenny29salas@hotmail.com	Asistencial	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
7	3/5/26 9:06:15	Andres Barbosa	78729383	065	Menos pobreza	Andresm.barbosa@gobiernobogota.gov.co	Profesional de seguimiento	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
8	3/5/26 9:06:44	Hugo Tovar Garces	12189901	708	Cultura	hutogar@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
9	3/5/26 9:06:58	Watson moreno Romaña	1077426104	360	Deportes	morenowatson1988@hotmail.com	Instructor	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
10	3/5/26 9:06:40	Jimmy Camargo cadena	80425769	147	Atención Ciudadanía	cadenajimmy31@gmail.com	Anfitrión		SIPAGO
11	3/5/26 9:07:18	Monica Guarnizo	1024460834	352-2026	Deportes	monicaguarnizo@hotmail.com	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
12	3/5/26 9:07:31	Caeolina forero	1023862594	319-2026	Gestores territoriales	Carol.forero.jimenez@gmail.com	Tecnico	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
13	3/5/26 9:06:34	RAUL ANDRES QUITORA LÓPEZ	1001171096	CPS-144-2026	GESTORES TERRITORIALES	raul.quitora@gobiernobogota.gov.co	Gestor	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
14	3/5/26 9:07:08	Jhon Esteban Díaz Colorado	1000940765	706-2026	Productividad y turismo	Estebitan26022001@gmail.com	Apoyo asistencial	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
15	3/5/26 9:06:27	Lina Suggey Ruiz Rivera	52183986	751	Territorio confiable	Lina.suggey@gmail.com	Dinamizador	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
16	3/5/26 9:07:48	Patricia Gisela Pérez médico	5677407	263-2026	Cypa	patriciaperezvet@gmail.com	Médico Veterinario	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
17	3/5/26 9:07:10	Oscar Duban Rosas Beltrán	1023910966	Cps501-2026	Productividad y turismo	Oscar dr9124@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
18	3/5/26 9:06:30	Yeison Eduardo Montaño Vargas	79830908	CPS 552-2026	Gestor territorial	Pdayeisonvar@gmail.com	Gestor territorial	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SI CAPITAL
19	3/5/26 9:07:08	Cristian Camilo García Duran	1000601962	834-2026	más oportunidades-cultura	cristianogarcia2000001@gmail.com	auxiliar administrativo	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
20	3/5/26 9:07:19	Germán Eduardo Rodríguez Rodríguez	1023973828	276 - 2026	Gestores territoriales	balamaudiovisual@gmail.com	Gestor	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
21	3/5/26 9:06:33	henry alejandro gonzalez parra	1018494462	354-2026	deportes	alejandrogonzalezp9719@gmail.com	contratista	GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
22	3/5/26 9:08:54	Mayra Isabel Martinez Hernandez	1068813446	306-2026	IVC	abogada.mayramar@gmail.com	Abogada	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
23	3/5/26 9:08:41	Jhonattan Salamanca Triana	1014178983	CPS-036-2026	Gestor Territorial	salamancatrianajhonattan@gmail.com	Gestor	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
24	3/5/26 9:08:35	Francisco Leonardo Rodríguez Peñaloza	17976211	651/2026	Justicia social	fleonrodriguez@hotmail.com	Abogado	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
25	3/5/26 9:09:54	NANCY MILENA LÓPEZ MOJICA	52519743	CPS-34-2026	GESTOR TERRITORIAL	nancy.milenalm@gmail.com	GESTOR	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
26	3/5/26 9:07:51	SANDRA MILENA GONZALEZ COY	52824644	227	SISTEMAS	sandram.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	LIDER AREA DE SISTEMAS	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
27	3/5/26 9:09:05	Jorge Grosso	19290806	396	Educacion	grossojorge@yahoo.com	Contratosta	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
28	3/5/26 9:07:12	SAMUEL ANDRÉS PEÑA DUARTE	1109382213	CPS-634-2026	GESTORES TERRITORIALES	samuelpeduarte225@gmail.com	GESTOR TERRITORIAL	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
29	3/5/26 9:09:11	ROBINSON RUBIANO BARRIOS	1023891897	039-2026	GESTORES TERRITORIALES	robinsonrubiano269@gmail.com	GESTOR TERRITORIAL	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
30	3/5/26 9:10:12	WIESNER FABIAN ROBAYO SALCEDO	80117116	228	SISTEMAS	wiesner.robayo@gobiernobogota.gov.co	INGENIERO DE SISTEMAS	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
31	3/5/26 9:07:27	Liliana coronado moreno	1012331787	516-2026	Participación	Lilianacoronadomoreno@gmail.com	Bachiller	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
32	3/5/26 9:07:29	Daniel Giovanny Parra Astudillo	1026577701	492-2026	Infraestructura	daniel.parra1645@gmail.com		GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
33	3/5/26 9:06:41	ANDRES LEONARDO ARIAS DUEÑAS	1030565843	CPS-287-2026	GESTORES TERRITORIALES	andres.arias2309@gmail.com	GESTOR TERRITORIAL	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
34	3/5/26 9:10:44	VICTOR MAURICIO ARDILA RODRIGUEZ	79597286	310-2026	FINANCIERA - LIQUIDACIONES	victor.ardila@gobiernobogota.gov.co	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
35	3/5/26 9:11:00	ARLEY FOFERO CARDENAS	65787773	392	EDUCACION	arleyforeroc@gmail.com	cntratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
36	3/5/26 9:11:23	Leidy Jacqueline Duarte mora	52735473	046-2026	Gestores territoriales	leidyduarte489@gmail.com	Gestora	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
37	3/5/26 9:11:47	Gina Mireya torres baron	1023961891	048-2026	Despachos comisorios	torresginamireya@gmail.com	Técnico	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
38	3/5/26 9:09:47	Ruth Esperanza Pinzón Perez	52234434	590-2026	Bienestar	Ruthpinzon@hotmail.com	Interprete de lengua de señas y guí	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
39	3/5/26 9:12:21	Sergio vladimir pereira romero	1013611947	645 de 2026	Inspeccion de convivencia y paz 4c	Abogadoespecialistaspr7@gmail.com	Abogado	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
40	3/5/26 9:10:55	JAIME ANDRÉS JIMÉNEZ POLANIA	1121847787	398 de 2026	Educación	jaimejimenez77@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
41	3/5/26 9:10:58	ADRIANA CRISTINA LUCAS	52121761	278-2026	Gestores territoriales	Lucasadriana425@gmail.com	Gestor	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
42	3/5/26 9:11:28	CRISTIAN CAMILO PAEZ DAZA	1024515762	CPS 026	GESTORES TERRITORIALES	cristianpaez1024@hotmail.com	GESTORES TERRITORIALES	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
43	3/5/26 9:10:38	YUDY FRANCO AYALA	1099202287	CPS-290-2026	GESTORES TERRITORIALES	Yudifranco.109@gmail.com	GESTOR	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
44	3/5/26 9:10:53	JHEISSON MIGUEL HERNANDEZ GONZALEZ	80250195	CPS-022	GESTOR TERRITORIAL	Jheissonhernandez@gmail.com	GESTOR	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
45	3/5/26 9:10:59	Ana Esther Muñoz Arias	52276237	347	Deportes	estherarias7416@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
46	3/5/26 9:12:45	Yari Zaheydi Sanchez Beltran	1026284171	541-2026	Calidad	yari.sanchez@gobiernobogota.gov.co	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
47	3/5/26 9:12:14	LILIANA LOSADA FERNANDEZ	52154554	378	EDUCACION	lilianalosada1973@gmail.com	CONTRATISTA	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
48	3/5/26 9:11:51	VIVIANA ROCIO DUARTE VANEGAS	1072422555	CPS 184-2026	Más Territorio	vivianaduartevanegas@hotmail.com	Auxiliar de territorio	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
49	3/5/26 9:14:26	Andrés sedano	80094112	350 2026	Deportes	Andressedanozuluaga@hotmail.com	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
50	3/5/26 9:15:38	Adriana camila Ruiz	52918845	436	Participación	Camila.ruizm@live.com	Tecnica	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
51	3/5/26 9:16:21	Juan David Ladino Alfonso	1033778271	047-2026	Gestores de territorio	juandaladino31@gmail.com	Gestor	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
52	3/5/26 9:14:08	Vivinaidu Idrobo	34317468	595-2026	Bien Estar	vivinaidu.idrobo@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
53	3/5/26 9:11:43	Brian Steven Parra Moreno	1018477074	675-2026	Cultura	brianspm3@gmail.com	Formador	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
54	3/5/26 9:06:41	JAVIER ALBERTO VARGAS CASAS	80779128	856-2026	Cultura	javar26@hotmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
55	3/5/26 9:16:59	Jeisson Andrés Mayorga Rivas	80246654	747-2026	Participación	Jeissonmayorga12@gmail.com	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
56	3/5/26 9:17:16	Jorge Enrique Castro Bolaños	79.408.419	030 -2026	Gestores Del territorio	kikecastro1902@gmail.com	Gestor	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
57	3/5/26 9:17:17	Yesid Andres Caicedo Mojica	80221471	794	Gestores de Territorio	Yesidcaicedo-11@hotmail.com	Gestor	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
58	3/5/26 9:13:03	Alejandra Rivas Arbelaez	1094949584	420	Territorio confiable	Alejandra.rivasa@hotmail.com	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
59	3/5/26 9:16:37	Jose German Arevalo franco	79609742	CPS 336-2026	Gestores de territoriales	arefra727@gmail.com	Auxiliar	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
60	3/5/26 9:17:29	ROGER RAUL VELASCO SEGURA	79332571	CPS-289-2026	GESTOR TERRITORIAL	raul.velascos@hotmail.com	GESTOR	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
61	3/5/26 9:17:52	Diana Marcela Rubio	1010170661	170-2026	Ambiente	marcela.rubio@gobierno.gov.co	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
62	3/5/26 9:10:23	Ruben Hernandez Molina	79369271	861	cultura patrimonio	rhernandezmo@unal.edu.co	Profesional especializado	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
63	3/5/26 9:18:10	Gloria Patricia Gómez Peñuela	52156058	264-2026	Más Territorio	gloria.gomez@gobiernobogota.gov.co	Técnica	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
64	3/5/26 9:16:49	LEIDY DAYANA SALAZAR PARDO	66932552	246-2026	Participación	leydy6692@hotmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
65	3/5/26 9:06:19	DIANA MATEUS	53016204	386-2026	IVC	diana.matheus85@gmail.com	profesional-abogada	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
66	3/5/26 9:19:21	Luis Fernando Teatino Ávila	1031164453	409-2026	Cdi	Teatini1996@hotmail.com	Notificador	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
67	3/5/26 9:20:07	ANGIE KATHERINE SÁNCHEZ PINILLA	1014226498	271-2026	AMBIENTE	AKSANCHEZPINILLA@GMAIL.COM	CONTRATISTA	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
68	3/5/26 9:20:46	Alexander colorado Zúñiga	1022932417	111	Cultura	Cultura	Contratista	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
69	3/5/26 9:20:41	Diana Marcela Rueda	1013597290	250-2026	Participación	ayelendiana2009@gmail.com	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	
70	3/5/26 9:20:37	SANDRA PATRICIA ALARCON RODRIGUEZ	1030602038	870	CULTURA	SANDRAALARCON221@GMAIL.COM	PROFESIONAL CULTURA	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
71	3/5/26 9:20:46	Brian Arturo camelo	1013600956	393	Educación	Briancamelo3@hotmail.com	Profesional de apoyo	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
72	3/5/26 9:18:43	Jenny Angelica Ortiz	1109841237	514	Participación	mo3938571@gmail.com	Bachiller	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
73	3/5/26 9:20:34	Alejandra Carolina Abril Camacho	1012433125	468-2026	Mas territorio Ambiente	alejandraabrilcamacho@gmail.com	Técnico	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
74	3/5/26 9:20:25	Paola Andrea Moya Rodríguez	1019015732	296	Menos pobreza	Andreamoyarodriguez@gmail.com	Profesional Social	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
75	3/5/26 9:20:57	Jeimmy Johanna abella	1023892470	472-2026	Atención al ciudadano	Jeimmy1608@gmail.com	Anfitrion	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
76	3/5/26 9:20:40	Liz Johana García	52.383.564	374-2026	Educación	Liz.garcia@gobiernobogota.gov.co	Responsable Educación	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
77	3/5/26 9:20:58	Martha Lucía Umaña Duitama	52445767	503-2026	Productivadad y turismo	martha79um@gmail.com	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
78	3/5/26 9:20:18	Liliana coronado moreno	1012331787	516-2026	Participación	Lilianacoronadomoreno@gmail.com	Bachiller	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
79	3/5/26 9:21:35	Juliana María Rios Acosta	1032495574	395-2026	Educación	Juliworker0@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
80	3/5/26 9:20:21	Luis Alberto Diaz Mora	1023865209	358-2026	Deportes	luisdimo23@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO

81	3/5/26 9:20:26	JORGE ARMANDO AGUILLON PUENTES	91524587	758	CULTURA	jaguillon1710@gmail.com	PROFESIONAL	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
82	3/5/26 9:20:46	Eduardo Andres Baquero Tellez	1022346305	388-2026	Más Oportunidades Educación	eduardobaquero329@gmail.com	Educación	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
83	3/5/26 9:22:23	Jorge Bazurto	79687437	561	Menos pobreza		Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
84	3/5/26 9:19:53	Maria Del Pilar Florez Gomez	39667481	459-2026	mas territorio	pilarflorez1405@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
85	3/5/26 9:20:24	ANA MARÍA ALIPIO GIRALDO	1010117015	542 - 2026	SEGURIDAD	anacats2000@gmail.com	Abogada Junior	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
86	3/5/26 9:12:09	María Fernanda Avendaño	1018459927	226-2026	Sistemas	mafe.ud@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
87	3/5/26 9:20:37	Leiby Carolina Duarte Triana	1072749920	707-2026	Cultura	caroto_duarte 94@hormail.com	Profeso	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
88	3/5/26 9:13:23	Miguel Ángel Clavijo Colorado	1032480192	743-2026	Territorio confiable	macclavijo1@gmail.com	Técnico	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
89	3/5/26 9:20:36	DIANA CAROLINA PINZON VEGA	1014260275	657	PRODUCTIVIDAD Y TURISMO	dcpinzon47@gmail.com	contratista	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
90	3/5/26 9:24:02	ROXANA MONTAÑO DIAZ	1013644006	213	PRENSA	diaz.roxana1610@gmail.com	apoyo técnico	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
91	3/5/26 9:24:43	JUAN CARLOS LINARES JIMENEZ	79685636	240-2026	PLANEACION	carlos.linares@gobiernobogota.gov.co	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
92	3/5/26 9:24:00	juan miguel moreno	80032141	425-2026	infraestrcutura	juan.tarquino@gobiernobogota.gov.co	Profesional de Apoyo a la Supervisi	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
93	3/5/26 9:08:06	Luz Amparo Álvarez Ardila	63513981	540-2026	Calidad	luz.alvarez@gobiernobogota.gov.co		GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
94	3/5/26 9:25:19	Diana Lucia Patron Soto	45538167	381-2026	Educacion	dpatronsoto@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
95	3/5/26 9:24:14	Ingrid Julieth Pinzón Soler	1013620814	511 - 2026	Territorio confiable	ingridj592@hotmail.com	Dinamizador	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
96	3/5/26 9:26:42	Marlon Julián Muñoz Baracaldo	1001172844	854	Cultura	munoz2660@gmail.com	Tecnico	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
97	3/5/26 9:26:54	Erika Julieth Cruz Martínez	1000572777	880-2026	Cultura	Erika.cruz1217@gmail.com	Técnica	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
98	3/5/26 9:26:47	SORAYA ELVIRA RAMÍREZ CASTRO	1023913052	725-2026	CULTURA	sorayaramirezc24@outlook.com	TECNICA	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
99	3/5/26 9:26:45	ARNOLD ESTEBAN CONTRERAS ORDUZ	1007381345	417	GESTION MAS OPORTUNIDADES	aeco0906@gmail.com	CONTRATISTA	GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
100	3/5/26 9:26:29	Neider Yesid Colón Colón	1001890415	545-2026	Camina Segura	Neideryesidcoloncolon2003@gmail.com	Tecnico	GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
101	3/5/26 9:27:04	Fredy Armando Rodríguez Ramírez	9636152	609-2026	I.V.C	fredya.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
102	3/5/26 9:06:35	Jonathan Andres Velasquez	1013600897	028-2026	Gestores Territoriales	ag3952405@gmail.com	Gestor	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
103	3/5/26 9:21:58	JENNY PATRICIA MORENO MORA	1023874589	677-2026	PRODUCTIVIDAD Y TURISMO	jenny.moreno@gobiernobogota.gov.co	CONTRATISTA	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
104	3/5/26 9:26:40	MARLENY VIVAS VALDERRAMA	23556592	811	PARTICIPACION	mavi2107	PRIFESIONAL	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
105	3/5/26 9:31:26	Diana Maricel Muñoz	1023868507	774-226	Participación incidente	diana.munozbel@gmail.co	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
106	3/5/26 9:30:17	Fabian Franco Martinez	3245445	CPS293	Menos Pobreza	Fabian5737@hotmail.com	Profesional Social	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
107	3/5/26 9:31:58	Dina Vanessa Guerra Ramírez	52715872	787	Más territorio	dinavanegue@hotmail.com	Prifesional	GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
108	3/5/26 9:32:45	Edna Nuñez	1106362213	607-2026	Inspección 4A	vivianaespitia84@hotmail.com	Abogada	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
109	3/5/26 9:32:15	Diego Alejandro Calderon Florez	1032461621	672-2026	Cultura	Diegocaldn@gmail.com	Contrasts	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
110	3/5/26 9:31:01	Edgar Alonso Acero Dulcey	1012385637	107-2026	Almacén	edgar.acero@campusucc.edu.co	Asistencial	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
111	3/5/26 9:35:44	Santiago Steven Merchán Araque	1013684379	764-2026	Cultura	santiago.merchan@gobiernobogota.go.co	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
112	3/5/26 9:27:31	FABIO ERNESTO MUÑOZ CÁRDENAS			PARTICIPACIÓN	fabio.munoz@gobiernobogota.gov.co		GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
113	3/5/26 9:37:04	Marisol Serrano Romero	52952525	772-2026	IVC	marisol.serrano@gobiernobogota.gov.co	Arquitecta	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
114	3/5/26 9:37:49	Natalia celada Salgado	1014308164	605-2026	Ivc	Natalia.celada@gobiernobogota.gov.co	Auxiliar administrativa	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
115	3/5/26 9:39:47	José Alejandro Granados	79946200	245-2026	Participacion	alegratours@gmail.com	Profesional de apoyo a la supervisic	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
116	3/5/26 9:38:08	ALEXIS SIERRA RAMOS	52309593	231-2026	DESPACHO	ALEXIERRA07@HOTMAIL.COM	APOYO	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
117	3/5/26 9:37:37	MAURICIO MENJURA GONZALEZ	1033688446		DESPACHOS COMISORIOS	MAURICIO.MENJURA@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	TECNICO	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
118	3/5/26 9:41:37	Jhonatan Alberto pinilla valencia	1023934623	598_2026	Anfitrión	Jpinilla.94millos@gmail.com	Gestor social	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
119	3/5/26 9:43:21	Diana Zapata Espejo	1032384803	104-2026	Almacén	dianazapata1812@gmail.com	Técnico de almacén	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
120	3/5/26 9:25:03	Nathaly Collazos Loaiza	1061734750	383-2026	Educación	alinat2305@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
121	3/5/26 9:43:14	Mary De Jesús Quiñones Q	27327545	523/ 2026	Territorio confiable	madequi2010@hotmail.com	Dinimizador	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
122	3/5/26 9:45:17	JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN	1052338473	128-2026	FINANCIERA	jeisson.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	CONTRATISTA	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
123	3/5/26 9:46:09	Claudia parra	52500840	O78-2026	Liquidaciónes	Claudia.parra@gobiernobogota.gov.co	Técnico administrativo	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
124	3/5/26 9:44:29	Rosa Elena Páez González	52168811	400-2026	Educación	elena.paez.alsc@gmail.com	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
125	3/5/26 9:45:05	PATRICIA RIVERA JULIO	6039944	291	Gestión territorial del área de menos	patyriveraj@hotmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
126	3/5/26 9:51:25	Yurani Lilibeth Mendoza Bustos	1022422801	402-2026	Educación	yuranimendoza5@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SECOP II
127	3/5/26 9:52:03	PATRICIA RIVERA JULIO	60309944	291	Gestión territorialDel área de menos	patyriveraj@hotmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
128	3/5/26 9:48:24	Ingrith yuriet valbuena caina	1033706934	243-2026	Atención al ciudadano	Ingrith.Valbuena@gobiernobogota.gov.co	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
129	3/5/26 9:57:06	LUIS ANTONIO CARRASCO CALDERON	80176104	CPS-033-2026	Gestor territorial	luis9263@gmail.com	Gestor territorial	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
130	3/5/26 9:55:55	Fauler Gilberto Pinilla Rodríguez	79693753	821-2026	Infraestructura	fauler.pinillagobiernobogota.gov.co	Ingeniero Parques	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
131	3/5/26 9:57:22	Flor Maria Vargas Mesa	51932724	717-2026	Territorio Confiable	flormariavargasmesa2017@gmail.com	Dinamisadora	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
132	3/5/26 9:53:24	Daniela Boter Giraldo	1026580870	803-2026	Tejido social	daniela.botero8@outlook.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
133	3/5/26 9:58:35	Gonzalo Cruz Rueda	19373784	628-2026	Infraestructura movilidad	goncrurad@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
134	3/5/26 10:00:38	Yeimy Yulvania Rodriguez Vargas	1023956547	727-2026	Territorio Confiable	yeimmyrdriigz@gmail.com	Dinamizadora	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
135	3/5/26 9:56:04	René Ortega Cavanzo	19.322.319	CPS 333-2026	Gestores Territoriales	reneortegacav@gmail.com	Gestor Territorial IVC E.P.	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
136	3/5/26 10:07:00	Elkin Sanchez	80119746	353	Deportes	elkinsanchez.19@gmail.com	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
137	3/5/26 10:06:54	Liliana Espitia	52858446	351-2026	Deportes	levliliana10@yahoo.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
138	3/5/26 10:05:50	Shirley Lorena Bedoya Romero	1023930290	391-2026	Educación	lorenabedoya9401@gmail.com	Técnica	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
139	3/5/26 10:01:25	Lizeth Cuervo Parrado	52396354	664-2026	Atención al ciudadano	lizeth.0409@hotmail.com	Anfitrión	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
140	3/5/26 10:06:50	Jorge Mario Díaz Ocampo	75096302	282-2026	Justicia Social	Jorge.ocampo@gobiernobogota.gov.co	líder de área	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
141	3/5/26 10:09:26	MARISOL DELGADO FANDIÑO	52740749	222-2026	CONTABILIDAD	marisol.delgado@gobiernobogota.gov.co	CONTRATISTA	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
142	3/5/26 10:08:48	Laura Ximena Castellanos Velasquez	1026259960	471	Atención al ciudadano	laux086@gmail.com	Anfitrión	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
143	3/5/26 10:10:39	Mónica López	100134483	7332026	Cultura	monicaa.lopez@gmail.com	Contratistas	GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
144	3/5/26 10:08:47	Lina Marcela Casadiego Merchan	1026587134	382-2026	Educación	linacasadiego04@hotmail.com	Apoyo profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
145	3/5/26 10:10:12	ANGEL ADRIAN VARGAS ROBLES	7167235	847-2026	Jurídica IVC OBRAS	adrianvargasro@gmail.com	Abogado Contratista	GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
146	3/5/26 10:22:26	José William Sanchez Vargas	80365812	635-2026	Tejido Social	jose_william_s@hotmail.com	Técnico profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
147	3/5/26 10:25:40	Jeisson Aníbal Villamil López	1010075027	587-2026	Bien-estar	jvillamil001@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
148	3/5/26 10:24:05	Cesar Augusto Paiba Ardila	80124501	394-2026	Educación	cesar.paiba@gobiernobogota.gov.co	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
149	3/5/26 10:26:54	ANGIE LORENA GONZÁLEZ ZAPATA	1031183452	778-2026	CULTURA	csocioculturalparadigma@gmail.com	AUXILIAR	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
150	3/5/26 10:27:33	Andres Barbosa	79729383	065	Menos pobreza	Andresm.barbosa@gobiernobogota.gov.co	Profesional de seguimiento	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
151	3/5/26 10:27:42	Juan Sebastian Acevedo	1098721489	461	Infraestructura	juanacevedoiriarte@hotmail.com	Profesional ambiental	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
152	3/5/26 10:20:55	Jaqueline Remolina	63498440	835-2026	cultura	gerencia.althviz@gmail.com	contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
153	3/5/26 10:30:38	CARLOS HECTOR PINZON	79355788	714-2026	INFRAESTRUCTURA MOVILIDAD			GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
154	3/5/26 10:34:16	Richard Castañeda Gómez	1010246837	715-2026	Participación	rcasta.0731@gmail.com	Profesional Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
155	3/5/26 10:37:26	Natalia Yirlena tapias medina						GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
156	3/5/26 10:41:02	Yenny paola fresneda Ibáñez	52906218	559-2026	Menos pobreza	jennpao52@yahoo.com	Profesional social	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
157	3/5/26 10:36:36	Meliana Rojas Castillo	1003317588	116 de 2026	INFRAESTRUCTURA	melianarojascastillo@gmail.com	abogada	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
158	3/5/26 10:58:33	Yeimy Juliana Manrique Caro	1057465828	055-2026	Contratación	yeimy.manrique@gobiernobogota.gov.co	Abogada contratista	GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
159	3/5/26 9:20:48	Clara Milena Pedraza Espitia	53105296	865-2026	Cultural	Klarapedraza@gmail.com	Tecnico	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
160	3/5/26 10:58:44	Johanna Andrea Hernández	1031152388	380 2026	Educación	jhernandezmurcia@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO

161	3/5/26 10:58:24	DINA VANESSA GUERRA RAMIREZ	52715872	787 DE 2026	MAS TERRITORIO	dinavanegue@hotmail.com	PROFESIONAL	GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
162	3/5/26 10:58:39	Jimmy Camargo cadena	80425769	147	Atención Ciudadanía	Cadenajimmy31@gmail.com	Anfitrión		SIPAGO
163	3/5/26 10:58:28	FABIO ERNESTO MUÑOZ CÁRDENAS			PARTICIPACIÓN	fabio.munoz@gobiernobogota.gov.co	CONTRATISTA	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
164	3/5/26 10:59:41	Jaime Pardo	80809788	403	Infraestructura	jaimedpardo@hotmail.com	Contratista	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
165	3/5/26 10:58:35	HECTOR GUSTAVO SILVA HERNANDEZ	79318431	662-2026	SEGURIDAD	hecsilvah@hotmail.com	profesional de apoyo	GCO-GCI-F137 FORMATO DE DEDUCCIONES	SIPAGO
166	3/5/26 10:59:57	ANA MARÍA ALIPIO GIRALDO	1010117015	542 - 2026	SEGURIDAD	anacats2000@gmail.com	ABOGADA JUNIOR	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
167	3/5/26 10:59:32	STEPHANIE PINZON	1099203372		606-2026	STEPHANIE.PINZON	CONTRATISTA	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
168	3/5/26 11:00:40	Marisol cifuente	1019033816	780-2026	Cultura	Cifuentesmarysol9@gmail.com	Auxiliar administrativo	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
169	3/5/26 11:02:45	Nini Yohanna Hernández Galindo	52730716	153-2026	Despacho/ Pagos	niniy.hernandez@gobiernobogota.gov.co	técnico administrativo	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
170	3/5/26 11:02:48	Anderson Daniel pinilla cruz	1031167882	716 2026	Territorio confiable	Kratos2010z@gmail.com	Técnico	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
171	3/5/26 11:03:11	MELANIA N. RODRIGUEZ ORTEGA	C.C. 51764135	126-2026	Despacho	melan_ro@hotmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
172	3/5/26 11:03:24	Clara Milena Pedraza Espitia	53105296	865 -2026	Cultura	Klarapedraza@gmail.com	Cultura	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
173	3/5/26 9:08:13	JAISSON HERNEY PALACIOS GÓMEZ	1030637106	CPS-2026	PARTICIPACION	jaisson.palacios@hotmail.com	APOYO COMO PROFESIONAL FORM	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
174	3/5/26 11:04:12	Magda Barragán Ramírez	52201860	792-2026	Participación	barraganramirezmagda@gmail.com	Profesional	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
175	3/5/26 11:04:03	Mario Alexander Morales Herrera	80231434	413-2026	Gestores Territoriales	Mario.morales@gobiernobogota.gov.co	Líder de Gestores Territoriales	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
176	3/5/26 11:04:02	Jhonatan Javier Gil Piernagorda	1023956579	841 de 2025	Cultura	jhonatanjaviergil@gmail.com	Docente	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
177	3/5/26 11:04:24	Edison Mauricio Díaz Ramírez		871-2026	Cultura		Técnico	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
178	3/5/26 11:05:09	MARCO ANTONIO BALLESTEROS AGUIRRE	80809271	253-2026	AMBIENTE	ing.maballesteros@hotmail.com	PROFESIONAL	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
179	3/5/26 11:05:35	Manuel Francisco Ariza Cifuentes	80054687	659	Productividad y turismo	manuelfranciscoarizacifuentes@gmail.com	Técnico	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
180	3/5/26 11:08:50	Alvaro Miguel Barrios Acuña	12555876	389	Educacion	alvaromiguelbar@gmail.com	Apoyo	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
181	3/5/26 11:10:25	FABIO ERNESTO MUÑOZ CÁRDENAS	79469232	CPS 753-2026	PARTICIPACIÓN	fabio.munoz@gobiernobogota.gov.co	CONTRATISTA	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
182	3/5/26 11:18:01	Angela Milena Cárdenas Vasquez	52201398	838-2026	Cultura	angelamilenacardenasvasquez@gmail.com	Auxiliar Administrativo	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
183	3/5/26 9:13:23	SANTIAGO ALEJANDRO PÁEZ CONTRERAS	1015436021	766	INFRAESTRUCTURA	santiacontreras@hotmail.com	Contratista	GDI-TIC-F020-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	SIPAGO
184	3/5/26 11:27:35	Ana Elvia García Herrera	52224167	508-2025	Territorio confiable	Anaelviagarciaherrera@gmail.com	Dinamizador	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
185	3/5/26 11:37:10	Gloria Inés BECERRA	52273554	506 2026	Territorio confiable	becerramoralesgloriaines242@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
186	3/5/26 11:47:09	Eduardo Andres Baquero Tellez	1022346305	388-2026	Más Oportunidades Educación	eduardo.baquero329@hotmail.com	Educación	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
187	3/5/26 12:20:28	Jose Ernesto leguizamon al	79318433	140	Infraestructura	josealfaro7931@gmail.com	Auxiliar de obra	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
188	3/5/26 12:45:36	MARIA DEL PILAR BENAVIDES ALFONSO	51913304	311-2026	FINANCIERA	mariad.benavides@gmail.com	Liquidador	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
189	3/5/26 13:36:08	Vanessa Cortez	1113655789	682	Productividad	Vaneayira@gmail.com	Contratista	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO
190	3/5/26 13:45:36	Yenifer Cruz						GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	
191	3/5/26 13:47:57	Anyi Díaz	1064490124	801-2026	Tejido social	Anyiyurley1993@gmail.com	Referente palenqueros	GCO-GCI-F110_v8 INFORME Y CERTICUMPLIMIENTO	SIPAGO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20265420002243
Fecha: 25-02-2026
20265420002243

MEMORANDO

(542)

Bogotá.

PARA: Funcionarios y contratistas ALSC

DE: Alcalde Local de San Cristóbal

ASUNTO: Lineamientos la presentación de Cuenta Naturales - CPS en SIPAGO y SECOP II

En el marco de las acciones orientadas a optimizar el proceso de revisión y pago de las cuentas de cobro correspondientes a los contratos de prestación de servicios, se informa a los contratistas y apoyos a la supervisión los lineamientos establecidos para la presentación de las cuentas en la plataforma **SIPAGO**, así como para el cargue de las evidencias de ejecución contractual en la herramienta **SharePoint** y en la plataforma **SECOP II**. Lo anterior se realiza en cumplimiento del **Procedimiento para Gestión de Pagos - GCO-GCI-P005**.

En este sentido, la documentación que deberá presentarse de manera completa, y que variará según el número de pago a cobrar, se relaciona en el siguiente cuadro denominado **Lista de Chequeo**:

LISTA DE CHEQUEO		
Primer Pago	**Segundo pago y posteriores**	**Último pago**
GCO-GCI-F110 Certificado de Cumplimiento e Informe de Actividades	GCO-GCI-F110 Certificado de Cumplimiento e Informe de Actividades	GCO-GCI-F110 Certificado de Cumplimiento e Informe de Actividades
GCO-GCI-F156 Relación de contratos CPS vigentes con otras entidades estatales.	GCO-GCI-F156 Relación de contratos CPS vigentes con otras entidades estatales.	GCO-GCI-F156 Relación de contratos CPS vigentes con otras entidades estatales.
Planilla de seguridad social o afiliaciones en estado PAGADA, correspondiente al mismo mes o proporcional a los días laborados (si aplica), o mes vencido conforme al artículo 3.2.7.1 del Decreto 1273 de 2018; o en caso de aplicar, certificación de afiliación al SGSS.	Planilla de seguridad social en estado PAGADA y legible del mismo mes o mes vencido	Planilla de seguridad social correspondiente al mes actual, con estado "PAGADA", así como la del mes anterior si se presenta como vencida.

LISTA DE CHEQUEO		
Primer Pago	**Segundo pago y posteriores**	**Último pago**
Factura (si aplica con la resolución vigente de Facturación expedida por la DIAN).	Factura (si aplica con la resolución vigente de Facturación expedida por la DIAN).	Factura (si aplica con la resolución vigente de Facturación expedida por la DIAN).
Soporte del numeral 1 de SECOP II, donde se evidencia que el contrato está en ejecución, reflejándose las fechas de suscripción, inicio y terminación, así como su valor y plazo.	Soporte de numeral 7 de SECOP II, donde se evidencia la aprobación y marcado como pagado de los informes de pago de periodos anteriores, la publicación del soporte de pago generado desde la página de la SDH, frente al pago efectivo.	Soporte de numeral 7 de SECOP II, donde se evidencia la aprobación y marcado como pagado de los informes de pago de periodos anteriores, la publicación del soporte de pago generado desde la página de la SDH, frente al pago efectivo.
Memorando delegación apoyo a la supervisión. En caso de cesión no se requieren.	N/A	N/A
Acta de Inicio	N/A	N/A
RUT con fecha de impresión no mayor 6 meses	N/A	N/A
RIT con fecha de impresión no mayor 6 meses	N/A	N/A
Certificación Bancaria no mayor a tres meses de vigencia.	N/A	N/A
Soporte de los Cursos de: Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo e Inducción a la Secretaria Distrital de Gobierno.	Soporte de requisitos establecidos en el contrato (curso, capacitaciones, etc., según lo establecido en las obligaciones del contrato).	Soporte de requisitos establecidos en el contrato (curso, capacitaciones, etc., según lo establecido en las obligaciones del contrato).

LISTA DE CHEQUEO		
Primer Pago	**Segundo pago y posteriores**	**Último pago**
Certificado de Calidad Tributaria GCO-GCI-F138, con respectivos soportes si aplica alguno de los campos.	Certificado de Calidad Tributaria GCO-GCI-F138, con los respectivos soportes si aplica alguno de los campos (si tiene algún cambio frente al presentado en el primer pago).	Certificado de Calidad Tributaria GCO-GCI-F138, con los respectivos soportes si aplica alguno de los campos (si tiene algún cambio frente al presentado en el primer pago).
Soportes de los campos marcó que SI le aplicaban en el certificado de calidad tributaria.	Soportes de los campos marcó que SI le aplicaban en el certificado de calidad tributaria.	Soportes de los campos marcó que SI le aplicaban en el certificado de calidad tributaria.
Documentos de modificaciones contractuales cuando aplique. (Pantallazos SECOP numerales 1 y 8, documento solicitud del supervisor para la modificación).	Documentos de modificaciones contractuales cuando aplique cualquier modificación. (Pantallazos SECOP numerales 1 y 8, documento de solicitud del supervisor para la modificación).	Documentos de modificaciones contractuales cuando aplique cualquier modificación. (Pantallazos SECOP numerales 1 y 8, documento de solicitud del supervisor para la modificación).
GCO-GTH-F029 Entrenamiento de puesto de trabajo.	N/A	N/A
GDI-TIC-F020-Acuerdo de Confidencialidad.	N/A	N/A
Pantallazo de Orfeo con fecha de presentación de la cuenta.	Pantallazo de Orfeo con fecha de presentación de la cuenta.	Pantallazo de Orfeo con fecha de presentación de la cuenta.
N/A	N/A	GCO-GCI-F102 Control de Retiro. En caso de que el pago corresponda al mes de diciembre, a fin de evitar la constitución de reservas presupuestales y poder constituir las cuentas por pagar, este documento podrá presentarse una vez ejecutado el contrato y la supervisión debe garantizar que

LISTA DE CHEQUEO		
Primer Pago	**Segundo pago y posteriores**	**Último pago**
		el mismo quede publicado en SECOP.
N/A	N/A	GCO-GCI-F023 Informe final de supervisión.
N/A	N/A	GCO-GCI-F165 Estado de cuenta.
N/A	N/A	GCO-GCI-F131 Acta de cierre de expediente contractual.
N/A	N/A	GCO-GCI-F010 Acta de liquidación (Solo para último pago y si aplica).
N/A	N/A	GCO-GCI-F144 Liberación de saldos (Solo para último pago y si aplica).

Nota 1: Para cuando sea único pago se deben presentar todos los documentos relacionados en el primer y último pago.

1. ENTREGA INFORME DE PAGO APLICATIVO SIPAGO:

a) REPOSITORIO SHAREPOINT: Teniendo en cuenta que el contratista deberá realizar el cargue en el repositorio SharePoint de cada una de las evidencias de ejecución que respalden la información registrada en el formato **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES - GCO-GCI-F110.**

Para tal efecto, el área de sistemas de la Alcaldía Local creo y compartió una carpeta en SharePoint, identificada con la siguiente nomenclatura: **CPS-NUMEROCONTRATO-2026-NOMBRE DEL CONTRATISTA**.

El contratista deberá crear una subcarpeta correspondiente a cada pago. Por ejemplo, si se trata del primer pago, la carpeta deberá denominarse **PAGO 01**, y así sucesivamente para los demás pagos.

Dentro de esta subcarpeta se deberán crear carpetas independientes para cada una de las obligaciones contractuales, nombrándolas **Obligación 1, Obligación 2, y así sucesivamente**, de acuerdo con el número de obligaciones establecidas en el contrato.

b) INGRESO APLICATIVO SIPAGO: el contratista deberá ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña de la Intranet, inicialmente verificando su información personal y los datos correspondientes a su contrato.

Diligenciar los siguientes formatos:

- **Certificado de Cumplimiento e Informe de Actividades - GCO-GCI-F110**; realizar el cargue de las evidencias de ejecución en la carpeta correspondiente a cada obligación; y registrar el enlace respectivo de cada obligación en la columna "Medio de Verificación y su Ubicación Física y/o Virtual" del citado formato.
- **Relación de Contratos CPS Vigentes con Otras Entidades Estatales - GCO-GCI-F156).**
- **Certificado de Calidad Tributaria GCO-GCI-F138:** obligatoria para el primer pago y para los siguientes pagos si tiene algún cambio frente a lo presentado inicialmente.

Cargue de los **ANEXOS SIPAGO** que correspondan según en número de pago:

a. Planilla de Seguridad Social o afiliación (Memorando 20245420019833)
b. Factura (Cuando aplique)
c. Soporte del numeral 1 de SECOP II (Primer pago)
d. Soporte de numeral 7 de SECOP II (A partir del segundo pago)
e. Memorando delegación apoyo a la supervisión (Primer pago)
f. Acta de Inicio (Primer pago)
g. RUT (Primer pago)
h. RIT (Primer pago)
i. Certificación Bancaria (Primer pago)
j. GDI-TIC-F020-Acuerdo de Confidencialidad (Primer pago)
k. Soporte de cursos SST e inducción SDG (Primer pago)
l. GCO-GCI-F138 Certificado de Calidad Tributaria (Primer pago y para lo demás pagos si hay cambios)
m. Soportes deducciones tributarias (Cuando aplique)
n. Pantallazos SECOP numerales 1 y 8 con solicitud de modificación (Cuando aplique)
o. GCO-GTH-F029 Entrenamiento de puesto de trabajo (Primer pago)
p. Pantallazo de Orfeo con fecha de presentación de la cuenta.
q. Control de Retiro GCO-GCI-F102. (Solo para último)
r. GCO-GCI-F023 Informe final de supervisión (Solo para último)
s. GCO-GCI-F165 Estado de cuenta (Solo para último)
t. GCO-GCI-F131 Acta de cierre de expediente contractual (Solo para último)
u. GCO-GCI-F010 Acta de liquidación (Solo para último pago y si aplica)
v. GCO-GCI-F144 Liberación de saldos (Solo para último pago y si aplica)

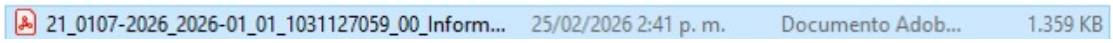
2. CREAR Y PUBLICAR INFORME DE PAGO EN EL PLAN DE PAGOS SECOP II:

Una vez verificado el reporte de los pagos efectivos publicado por el responsable del equipo de giros en la carpeta histórico de pagos, el supervisor informará al contratista, con el fin de que el contratista cree y publique el informe de pago en el numeral 7 Plan de pagos de la plataforma transaccional SECOP II.

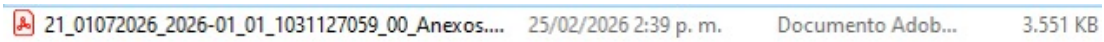
El contratista deberá ingresar a la plataforma transaccional SECOP II y de acuerdo con los estipulado en el documento Instrucciones presentación cuentas SECOP II – GCO-GCIIN044, crea y publica el informe de pago con sus respectivos, anexos, evidencias de ejecución y el soporte de pago generado desde la página de la SDH así mismo deberá informar al supervisor el cumplimiento de la actividad.

Para el cargue y publicación de los documentos correspondientes a cada pago en la plataforma SECOP II, se deberá tener en cuenta el siguiente orden y nomenclatura:

a. Informe generado del aplicativo SIPAGO, tal y como se descarga de dicho aplicativo, ejemplo;



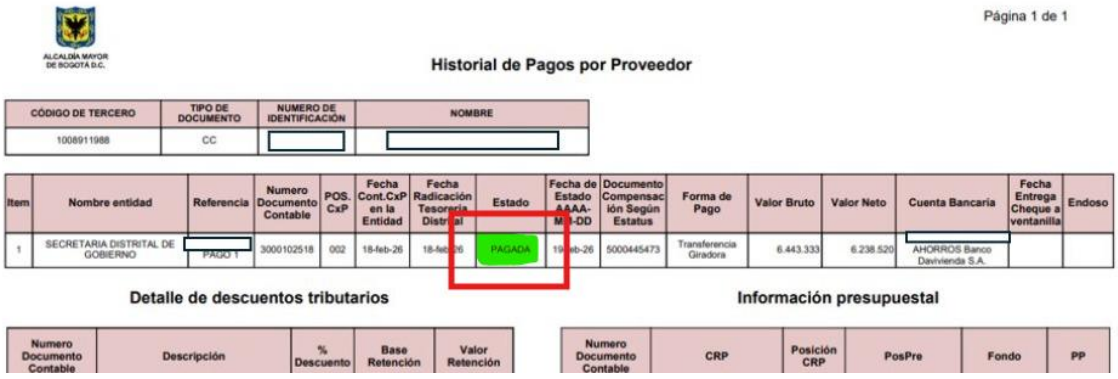
b. Anexos generados del aplicativo SIPAGO, tal y como se descarga de dicho aplicativo, ejemplo;



c. Evidencias de ejecución relacionadas en el informe de SIPAGO, descargadas de la carpeta de SharePoint del contratista y comprimidas, ejemplo;



d. Soporte de pago generado desde la página de la SDH frente al pago efectivo, este debe indicar estado PAGADO.



Nota 3: La creación y publicación de los informes de pago en el numeral 7 – Plan de Pagos de SECOP II constituye un requisito previo para la presentación del segundo pago y los pagos posteriores. Esto, teniendo en cuenta que deberá adjuntarse el soporte generado en el numeral 7 de SECOP II, en el cual se evidencie la aprobación y el estado **"pagado"** de los informes correspondientes a periodos anteriores, así como la publicación del soporte de pago generado desde la página de la SDH frente al pago efectivo

Nota 4: Para la presentación del último informe y previo al pago, el contratista ingresa al aplicativo SIPAGO, descarga los documentos aprobados por el supervisor. Posteriormente, ingresa a la plataforma transaccional SECOP II, con el fin de crear y publicar en el numeral 7 el informe para aprobación del supervisor.

Nota 5: Si el soporte de SECOP II no relaciona los informes de pagos de periodos anteriores como **aprobados y pagados** y no se encuentra la publicación del soporte de pago del mes anterior en documentos de ejecución del contrato, será causal de devolución.

Atentamente,

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Elaboró: Linda Acuña Ramírez CPS-073-2026
Julieth Andrea Martínez Tovar CPS-072-2026
Evelyn Fainory González Fonseca CPS-071-2026
Aprobó/Revisó: Lynda Blair Ramírez Escamilla, Profesional Especializado 222 grado 24

FECHA DE PRESENTACIÓN: **NÚMERO INFORME:** **PERÍODO ENERO 23 AL 31 DE 2026**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	
FECHA ACTA DE INICIO	
PRÓRROGA[1]	
ADICIÓN	
SUSPENSIÓN	
REINICIO	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	
OBJETO DEL CONTRATO	

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
XXXXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	«INDAICR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL»
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7	
XXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	«INDAICR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL»
xx	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	«INDAICR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL»
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9	
XXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10	
XXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Xxxxxxxxxxxxxxxx	«INDAICR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL»
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
XXXXXXXXXXXXXXXXX	«INDAICR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL»
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 12	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	«INDAICR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL»

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre:** **Cédula:**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** **Cargo:** **Firma:**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO

DESARROLLO DEL INFORME	
	APLIQUE)
	Nombre: **Cargo:** **Firma:**

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

Bogotá D. C.,

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, me permito informar que actualmente SI_____ NO_____, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el _____ de _____ de 2021.

_____
Firma:
Nombre:
C.C:
Dirección de Residencia:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico institucional:
Correo electrónico de notificación:

NOMBRE DEL NUEVO SERVIDOR PÚBLICO			
Alba Tatiana Torres Salazar			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**1023902228**		
DEPENDENCIA:	**Calidad**		
DENOMINACIÓN DEL CARGO:	**Profesional**		
TIPO DE VINCULACIÓN:	**Libre nombramiento __ Temporal __ Provisional __ Periodo de Prueba __ Encargo __ Contratista _x_**		
FECHA DE INGRESO:	**Febrero 04-2026**		
PERÍODO DE ENTRENAMIENTO:			
FECHA DE INICIO:	**Febrero 04-2026**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**	**Febrero 12-2026**

Durante el entrenamiento es necesario tener en cuenta la siguiente lista de chequeo, con el fin de no olvidar ningún aspecto en este proceso.

LISTA DE CHEQUEO

ACTIVIDAD	SI	NO	OBSERVACIONES
Explicar la estructura funcional de la dependencia.	x		
Explicar los objetivos de la dependencia.	x		
Explicar el propósito principal del empleo u objeto contractual.	x		
Explicar los procesos, procedimientos, directrices de gestión aplicables al puesto de trabajo.	x		
Dar a conocer y explicar las funciones que desarrollará el nuevo funcionario, así como dar a conocer las directrices generales para el adecuado desarrollo de las obligaciones.	x		
Explicar los roles, responsabilidades y aporte a otros procesos.	x		

ACTIVIDAD	SI	NO	OBSERVACIONES
Explicar las responsabilidades asociadas al manejo y control de los bienes, el trámite oportuno, salvaguarda y conservación de documentos.	x		
Presentación en el equipo de trabajo de la Dependencia a la que ingresa.	x		
Entregar lista de nombres y extensiones de las personas que trabajan en la Dependencia.		x	No aplica, no contamos con teléfono dentro de la oficina.
Designar un compañero de trabajo como tutor o apoyo (cuando aplique), en el proceso de adaptación al cargo.	x		
Entrega del inventario de los equipos materiales (cuando aplique)	x		
Entrega de información de los cuales será responsable.	x		
Entrega de las llaves que pertenecen al puesto de trabajo (oficina o escritorio, cuando aplique)		x	No aplica
Dar a conocer el procedimiento para solicitar los elementos de oficina cuando se requiera	x		
Explicar al empleado cómo funciona el sistema telefónico de la Entidad (prefijo llamada externas, traspaso de las llamadas etc.)	x		
Dar información como se realiza las comunicaciones (memorandos, oficios).	x		
Dar la información necesaria de qué procedimiento debe realizar en el caso de un daño o mal funcionamiento de los equipos que están bajo su responsabilidad (cuando aplique).	x		
Indicar la ruta de acceso a la plataforma Moodle dispuesta por la Entidad para la realización del curso virtual de "Inducción a la Secretaria Distrital de Gobierno" (cuando aplique).	x		
Descargar y enviar por medio de correo electrónico institucional el certificado de realización del curso virtual de "Inducción a la Secretaria Distrital de Gobierno" (cuando aplique)	x		
Incluir aquellas herramientas o sistemas de información que el servidor requiere para el desarrollo de sus funciones u obligaciones contractuales.	x		

ACTIVIDAD	SI	NO	OBSERVACIONES
Explicar el panorama específico de factores de riesgo, de acuerdo al área o puesto de trabajo y el mapa de riesgos de la entidad.	x		
Explicar los estándares o normas de seguridad por área o por puesto de trabajo. (Pausas activas entre otras)	x		
Explicar los equipos de protección personal requeridos en la dependencia. (cuando aplique)	x		
Explicar procedimiento a seguir en caso de accidente de trabajo y/ o emergencias.	x		
Incluir otras actividades que se consideren necesarias para facilitar al servidor el desempeño de su nuevo cargo.	x		

DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS ABORDADOS DURANTE EL PERÍODO DE ENTRENAMIENTO

1. Presentación del equipo de calidad
2. Inducción aplicativo Orfeo
3. Inducción aplicativo Matiz
4. Inducción Matriz de riesgos
5. Inducción plan de gestión

Datos del jefe inmediato	Datos servidor público	Datos del facilitador del entrenamiento
Firma	Firma	Firma
Nombre	Nombre: Alba Tatiana Torres S	Nombre

Una vez termine este proceso de entrenamiento en el puesto de trabajo o entrenamiento general para el cumplimiento de las obligaciones, entregue este formato a la Dirección de Gestión Humana.